**Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям**

*Семинарское занятие -* важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения самостоятельной работы, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также при подготовке к зачету и экзамену.

## Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства.

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7+*10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения и анализа существующих проблем и путей их решения, выбора моделей дальнейшей политики.

**Подготовка к семинарскому** занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

**План** – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

* *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
* *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
* *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
* *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические рекомендации студентам по изучению

рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рекомендации, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотеке университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

 Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

 Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

**Во введении** студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В **основной части** подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В **заключении** кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

**В список литературы** (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

**В приложении** (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Реферат должен быть выполнен в указанный срок. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

**Семинар 1. Структура курса, его составные части, их соотношение. Источники и литература по курсу.**

Значение археографических знаний, навыков и умений для профессиональной деятельности специалистов – историков, архивистов и документоведов. Место археографии в системе гуманитарного знания.

Структура курса, его составные части, их соотношение.

Источники и литература по курсу.

**Семинар 2. Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии.**

Понятие об археографии как научной и учебной дисциплине. Термины археографии, их историческое развитие. Предмет археографии, различные варианты понимания предмета археографии. Элементы структуры археографии.

Роль и место полевой, камеральной и эдиционной археографии.

Значение археографических публикаций для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников. Археографический фрнд как важнейший компонент научного и культурного наследия.

**Семинар 3. История археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии**

История археографии. Роль архивных и научных учреждений в развитии археографии. Труды А.А.Шилова, С.Н.Валка по археографии.

 История развития археографии в Казахстане. Исторические предпосылки возникновения и условия развития отечественной археографии.

 Археография Казахстана дореволюционного периода. Деятельность Оренбургской архивной ученой комиссии.

 Археография Казахстана советского периода. Коренные изменения в состоянии исторической науки, архивного и издательского дела и их влияние на археографию. Археографическая деятельность Истпарта. Публикации Истпарта, как модель комплекса публикаций по истории политической партии.

Археографическая деятельность Центархива, Академии наук, Общества изучения Казахстана. Специфика и особенности археографического фонда советского периода.

 Развитие отечественной археографии в конце ХХ – начале ХХІ веков.

Общество, история и археография. Развитие практической археографии. Проблемы доступа к архивам. Формирование археографической базы для фундаментальных исторических исследований.

История формирования археографического фонда Казахстана. Понятие об археографическом фонде. Виды и типы археографических фондов. Фонд редких рукописей и их характеристика.

 Программа «Культурное наследие» и проблемы археографии независимого Кахзахстана.Опыт издания документов и состав археографического фонда.

**Семинар 4. Понятие научной публикации в археографии. Функции публикации**

Понятие научной публикации в археографии. Объект публикации. Понятие «публикация исторического источника». Оперативные и ретроспективные публикации документов: общие черты и принципиальные различия.

**Семинар 5. Феноменология документальных публикаций. Модель документальной публикации**

Функции публикации. Общественная функция публикация. Эвристическая функция публикаций. Исследовательская функция публикаций. Публикации как средство распространения исторических знаний и средство обучения. Политическое применение публикаций. Отраслевые функции публикаций. Практическая функция публикаций. Научная функция публикаций.

**Семинар 6. Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность**

Проблемы нормативно – методического обеспечения публикаторской деятельности. Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность. Закон РК «О Национальном Архивном Фонде и архивах Республики Казахстан», Закон РК «Об информатизации».

 Нормативно – методические документы, регулирующие ведение работы по публикации документов.

 Правила издания исторических документов в РК. А., 2011.

**Семинар 7. Общие требования к выявлению документов**

Общие требования к выявлению документов. Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публикации: историографический, архивоведческий и источниковедческий.

**Семинар 8. Принципы выявления документов для различных типов издания**

Понятие «темы» публикации. Выбор документов для публикации по объективным критерям (пофондовые и повидовые издания). Источники выявления.

**СРС 9. Правила работы государственных архивов об основных принципах отбора документов для печати**

Правила работы государственных архивов об основных принципах отбора документов для печати. Проблема отбора материала. Критерии отбора. Принципы и требования отбора. Технология определения источников текста. Выбор комплекса источников текста. Редакция. Список. Вариант. Соотношение текстов документа.

**Семинар 10. Поэтапность археографического оформления**

Поэтапность археографического оформления. Заголовок публикуемого документа, его назначение, состав элементов, порядок их расположения. Сокращенный и групповой заголовок. Собственный заголовок документа. Источники и методика составления заголовка. Легенда (контрольно – справочные сведения), ее назначение, состав, места расположения. Возможность сокращения легенды. Источники для ее составления.

**Семинар 11. Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации**

Приемы передачи (способы воспроизведения) текста для публикации. Дипломатические приемы издания. Научно – критические приемы воспроизведения текста. Основные принципы. Понятие критики текста.

Работа по воспроизведению текстов документов раннего периода, нового и новейшего времени. Требования к воспроизведению текста иноязычных документов. Текстуальные приечания при передаче текста документов.

Сокращенная публикация источника. Цель и назначение сокращений. Сокращенная передача текста документов. Требования, предъявляемые при его использовании. Сокращенная передача содержания документов, ее место и значение в археографических публикациях.

Типы и виды регестов. Виды и приемы составления таблиц. Состав и содержание аннотации. Археографическое оформление регестов, аннотаций и таблиц.

**Семинар 12. Состав научно-справочного аппарата, их назначение**

Состав научно-справочного аппарата. Предисловие, его назначение и обязательность для каждой публикации. Состав предисловия: историческая и археографическая части, их функции. Примечания и комментарии. Их состав, основные приемы и методы составления. Примечания текстуальные и по содержанию документов.

Указатели. Их назначение и виды. Формы указателей, приемы их составления. Хроника, ее назначение, состав. Виды хроник. Терминологический словарь, его назначение и целесообразность составления.

Список сокращений: перечень публикуемых документов, перечень выявленных, но не опубликованных документов, оглавление, библиография, приложения, иллюстрации. Основные приемы и методы их составления, назначение и место в издании.

**Семинар 13. Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате**

Археографические знаки. Качество текста; качество носителя; источники текста или изображения; действия археографа.

Способы указания знаков в заголовках, легендах и научно-справочном аппарате.

**Семинар 14. Редакционно – издательский процесс публикации источников**

Редакционно – издательский процесс: сущность и стадии. Рецензирование и утверждение к изданию рукописи сборника документов. Сдача рукописи в издательство и ее корректура.

###### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

###### **Основная:**

**1.** Козлов В.П. Российская археография в конце ХҮІІІ – первой четверти ХІХ века. – М::РГГУ,1999. -416 с.

1. Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии. – М::РОССПЭН,2008. -248 с.
2. Королев Г.И. Археография: Учеб. пособие. – М.: РГГУ, 1996.

4. Степанский А.Д. Археография отечественной истории ХХ в. М::РГГУ,2004.

 5. Сборник нормативно-правовых актов, научно методических документов в области архивного дела 1998-2001. Алматы., 2007

6. Шумейко М.Ф. Археография: курс лекции. – Минск: БГУ, 2005. – 431 с.

**Дополнительная:**

1. Алексеева, Е.В. Описание документов и дел – основа создания системы научно-справочного аппарата архива организации /Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Осичкина Г.А. // Делопроизводство. - 2004. - №1. - С.88-94.

2. Алпысбаева Н.К. Қазақстандағы археографияның қалыптасуы және қазіргі кездегі дамуы // Тарихи дерек: археография және деректанудың қазіргі мәселелері. – Алматы: Қазақ университеті, 2007. - Б. 23-28.

3. Жанаев Б.Т. Археографическая деятельность государственных архивов РК: перспективы и итоги // Архивы Казахстана. № 2. 2001. С. 48-68.

4. Козлов В.П. Теоретические основы археографии с позиций современности // Отечественные архивы. - 2001. - №1

1. Леонтьева Г. Палеография, хронология, археография, геральдика. – Владивосток, 2000. -200 с.
2. Степанский А.Д. Археография: термин, объект, предмет // Отечественные архивы, 1996, № 3.
3. Археография О.В. Археография и текстология древнерусской литературы. – М.: Альянс – Архео, 2009.
4. Шмидт С.О. Археография, архивоведение, памятниковедение. М., 1997.

9. Чирков С.В. Археография в творчестве русских ученых конца Х1Х- начала ХХ века. - М.: Знак, 2005. - 320

10. Черных В.А. Еще раз об объекте и предмете археографии // Отечественные архивы. - № 3. - 2001. - С. 24-28.